

Wewnątrzszkolny System Oceniania



**ZESPÓŁ SZKÓŁ
IM. KRÓLA KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA
W ŁĘCZNEJ
UL. BOGDANOWICZA 9**

Zasady ogólne szkolnego systemu oceniania.

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, przyjętych przez Zespół Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka programów nauczania oraz formułowaniu oceny według obowiązującej skali.
2. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - zakres wiadomości i umiejętności,
 - stopień zrozumienia materiału programowego,
 - umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - zaangażowanie w proces dydaktyczny - aktywność na zajęciach, współudział w przygotowywaniu lekcji - rola asystenta, przewodniczącego grupy itp.,
 - wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności na zajęciach z wychowania fizycznego,
 - umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności,
 - umiejętność stawiania problemów i podejmowanie ich metodologicznego rozwiązania w samodzielnych badaniach naukowych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - ocenianie bieżące i ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad, skali przyjętych w Statucie Szkoły,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,

- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Założenia szkolnego systemu oceniania

§ 2

1. Szkolny system oceniania jest zgodny z:

- celami i zadaniami Zespołu Szkół im. Króla Kazimierza Jagiellończyka,
- podstawą programową kształcenia ogólnego,
- rozporządzeniem MENiS z dnia 07.09.2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz jego późniejszymi zmianami.

2. Szkolny system oceniania tworzą:

- dyrektor,
- nauczyciele,
- rodzice,
- uczniowie,
- środowisko lokalne.

3. Szkolny system oceniania jest procesem dynamicznym, wymagającym opisu, wdrożenia i ewaluacji.

Cele

§ 3

1. Uczniów:

- samoocena własnych osiągnięć,
- rozpoznawanie stylu uczenia się,
- porównywanie własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami,
- nabywanie świadomości o konieczności przestrzegania norm współżycia społecznego,
- zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć,
- podejmowanie prób planowania własnego rozwoju.

2. Rodziców:

- odbieranie czytelnych komunikatów o rozwoju dziecka,
- porównywanie oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka,
- współpraca ze szkołą w eliminowaniu trudności dziecka.

3. Nauczycieli:

- tworzenie systemów wymagań przedmiotowych,
- opracowanie kryteriów dla przedmiotowych systemów oceniania,
- konstruowanie nauczycielskich systemów dydaktycznych nastawionych na motywowanie ucznia na rozwój,
- diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie z różnorodnych metod ewaluacji,
- gromadzenie informacji o rozwoju uczniów,
- przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia,
- modyfikowanie nauczycielskiego systemu dydaktycznego zgodnie z wynikami ewaluacji.

4. Dyrekcji Szkoły:

- koordynacja prac związanych z tworzeniem i ewaluacją szkolnego systemu oceniania,
- stworzenie warunków dla doskonalenia nauczycielskich systemów oceniania,
- promowanie najlepszych propozycji nauczycielskich,
- promowanie własnej szkoły (np. poprzez informację o osiągnięciach szkoły i inne),

5. Środowiska lokalnego:

- odbieranie informacji o jakości pracy szkoły,
- konfrontowanie aspiracji edukacyjnych środowiska z informacjami o skuteczności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- promowanie sukcesów szkolnych uczniów,
- zapewnienie więzi wiedzy szkolnej z istotną dla środowiska wiedzą pozaszkolną.

Zasady szkolnego systemu oceniania

§ 4

Zasady szkolnego systemu oceniania uwzględniają ponadto:

1. Zgodność ze standardami określonymi w podstawach programowych.
2. Kryterialność ocen (wynikającą z przedmiotowych systemów oceniania).
3. Systematyczność w gromadzeniu informacji o postępach i sukcesach ucznia.
4. Różnorodność metod oraz form sprawdzania i oceniania.
5. Uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnianiem braków.
6. Wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się.
7. Zachowanie elastyczności w dostosowaniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach.
8. Jawność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, dyrektora szkoły, rodziców - z zachowaniem dyskrecji):
 - oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do

wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli,

- na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- a. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentowane są osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
- b. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
- c. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - nieobecność - „nb”
 - nieprzygotowanie - „np”
- d. Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - zakres materiału,
 - data,
 - forma oceniania.
- e. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające - kolorem zielonym. Inne kolorem czarnym (niebieskim).
- f. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
- g. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

Tryb oceniania, skale ocen z zajęć edukacyjnych, procedury i kryteria oceniania

§ 5

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

| Poziom | Kategoria | Stopień wymagań |
|--------------|---|-----------------------------|
| WIADOMOŚCI | Zapamiętanie wiadomości | Wymagania konieczne (K) |
| | Zrozumienie wiadomości | Wymaganie podstawowe (P) |
| UMIEJĘTNOŚCI | Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych | Wymaganie rozszerzające (R) |
| | Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych | Wymagania dopełniające (D) |

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

| Stopień wymagań | Zakres celów | Konkretne określenie (czasowniki operacyjne) |
|-----------------|--|--|
| K | Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą. | <ul style="list-style-type: none"> > nazwać, > zdefiniować, > wymienić, > zidentyfikować, > wyliczyć, > wskazać. |
| P | Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wniosku. | <ul style="list-style-type: none"> > wyjaśnić, > streścić, > rozróżnić, > zilustrować. |
| R | Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych | <ul style="list-style-type: none"> > rozwiązać, > zastosować, > porównać, > sklasyfikować, > określić, |

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> > obniżyć, > skonstruować, > narysować, > scharakteryzować, > zmierzyć, > wybrać sposób, > zaprojektować, > wykreślić. |
| D | <p>Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk.</p> <p>Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.</p> | <ul style="list-style-type: none"> > udowodnić, > przewidzieć, > ocenić, > wykryć, > zanalizować, > zaproponować, > wykryć, > zaplanować. |

5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej:

| Zakres wymagań | | | | Stopień |
|------------------------|------------|---------------|--------------|--------------------|
| Konieczne | Podstawowe | Rozszerzające | Dopełniające | |
| - | - | - | - | Niedostateczny (1) |
| + | - | - | - | Dopuszczający (2) |
| + | + | - | - | Dostateczny (3) |
| + | + | + | - | Dobry (4) |
| + | + | + | + | Bardzo dobry (5) |
| Wymagania wykraczające | | | | Celujący (6) |

6. Ustala się następującą skalę ocen bieżących semestralnych i końcowych:

| STOPIEŃ | SKRÓT LITEROWY | OZNACZENIE CYFROWE |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| <i>celujący</i> | cel | 6 |
| <i>bardzo dobry</i> | bdb | 5 |
| <i>dobry</i> | db | 4 |
| <i>dostateczny</i> | dst | 3 |
| <i>dopuszczający</i> | dop | 2 |
| <i>niedostateczny</i> | ndst | 1 |

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki wynikających z realizowanego przez siebie programu,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- warunki i tryb podwyższenia przewidywanej dla niego oceny określają przedmiotowe systemy oceniania,
- komplet przedmiotowych systemów oceniania znajduje się w gabinecie dyrektora i w bibliotece szkolnej.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:

- w trakcie klasowych spotkań co najmniej 4 razy w roku,
- indywidualnych spotkań (w miarę potrzeb),
- informacje telefoniczne - potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.

9. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
- semestralne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr lub rok szkolny.

10. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, którą powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:

- trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie-średnio jedna ocena na sześć tygodni,

- w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.

11. Ocena semestralna i roczna nie powinna być ustalona jako średnia arytmetyczna stopni częściowych, ale ma być sumą osiągnięć w danym semestrze (roku szkolnym) określająca poziom jego osiągnięć edukacyjnych.

12. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- Praca klasowa - klasówka:

o służy do sprawdzania wiadomości z materiału przerobionego w dłuższym okresie czasu; obejmuje duże partie programu nauczania -dział, dziedzina, pozycja lektury itp.; ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę semestralną (roczną); w dzienniku lekcyjnym oceny z klasówek wpisuje się czerwonym kolorem,

o jest jedyną formą sprawdzania wiadomości w danym dniu z jednego przedmiotu,

o jest zapowiedziana co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia i wpisana do dziennika,

o klasówki semestralne lub całoroczne zapowiadane są co najmniej 3 tygodnie przed terminem przeprowadzenia,

o poprawiona klasówka jest zwracana uczniowi do wglądu w przeciągu 2 tygodni kalendarzowych od czasu jej przeprowadzenia (termin może być przedłużony o czas nieobecności nauczyciela w szkole),

o w przypadku prac pisemnych, uczeń (bądź jego rodzice lub prawni opiekunowie) ma prawo do uzyskania wyjaśnień co do popełnionych błędów, o jeżeli w kryteriach przedmiotowych nauczyciel uwzględnił możliwość pisania klasówek (testów) poprawkowych, to w przypadku uzyskania przez ucznia oceny

niższej, niż ta, którą otrzymał wcześniej, ocena nie jest wpisywana. Klasówka poprawkowa z danego materiału może być tylko jedna, o nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianych lekcjach powtórzeniowych i pracach klasowych powoduje wpisanie oceny niedostatecznej,

o nieobecność usprawiedliwiona daje możliwość zaliczenia pracy klasowej w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem,

o po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy, z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.

- Sprawdzian - obejmuje wiadomości i umiejętności będące fragmentem określonej całości (dziedziny), które wymagają szczególnego utrwalenia:

o sprawdzian jest zapowiedziany z wyprzedzeniem jednego tygodnia i wpisany do dziennika,

o w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian,

o nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.

- **W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone trzy (łącznie) klasówki i sprawdziany.**

- Kartkówki:

o są zapowiedzianą lub niezapowiedzianą wcześniej formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów danej klasy z ostatniego tematu lub zadanej pracy domowej, o trwają do 15 minut,

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

O są jedyną formą pytania z danego przedmiotu w danym dniu, O ocena z kartkówki ma rangę oceny cząstkowej z odpowiedzi ustnej.

- Odpowiedzi ustne:

O są wcześniej niezapowiedzianą formą sprawdzenia wiadomości z trzech ostatnich lekcji, o pytanie na lekcji powtórzeniowej musi być zapowiedziane tydzień wcześniej.

- Praca ucznia na lekcji:

O aktywność,

O współdziałal w prowadzeniu zajęć - referat.

- Samodzielna praca domowa ucznia:

O praca pisemna, o odpowiedź, O praca projektowa-praktyczna.

- Skala ocen ze sprawdzianów dla technikum

| | |
|------------------|----------|
| powyżej 100% cel | (6) |
| 90% - 100% | bdb (5) |
| 75% - 89% | db (4) |
| 60% - 74% | dst (3) |
| 39% - 59% | dop (2) |
| 0% - 38% | ndst (1) |

- Skala ocen ze sprawdzianów dla zasadniczej szkoły zawodowej

| | |
|------------------|----------|
| powyżej 100% cel | (6) |
| 90% - 100% | bdb (5) |
| 70% - 89% | db (4) |
| 50% - 69% | dst (3) |
| 30% - 49% | dop (2) |
| 0% - 29% | ndst (1) |

13. Po długich i ciężkich chorobach lub usprawiedliwionej dłuższej nieobecności (co najmniej 2 tygodnie) uczeń ma prawo do ustalenia samodzielnie lub przy pomocy wychowawcy indywidualnego harmonogramu pierwszych odpowiedzi (sprawdzianów) z poszczególnych przedmiotów.
14. W klasie I we wrześniu uczniowie mają prawo do jednego tygodnia adaptacyjnego, w czasie którego nie otrzymują ocen niedostatecznych.
15. W przypadku ucieczki z pojedynczych lekcji lub całodniowych wagarów uczeń może być pytany na następnej lekcji z przerobionego materiału (forma odpytywania ustna lub pisemna).
16. Nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodniowej (do godz. 20) lub kilkudniowej wycieczce klasowej oraz po dyskotecie szkolnej. Uczeń reprezentujący szkołę na zawodach, konkursach, olimpiadach itp. jest zwolniony następnego dnia z odpowiedzi ustnych i kartkówek. Uczeń biorący udział w konkursie szkolnym jest zwolniony w danym dniu z odpowiedzi ustnych i kartkówek.
17. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia,

nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równo cenne, metody sprawdzania wiadomości ucznia.

- Oceny niedostateczne z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela. Ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika na zasadach ustalonych przez siebie, ma prawo wpisania każdej oceny z poprawianej pracy pisemnej.
18. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
 19. Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych fakultetów lub modułów), z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: semestralną i roczną w skali „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.
 20. Oceny z zajęć edukacyjnych (semestralne i roczne) ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 21. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
 22. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia, podczas indywidualnych uzgodnionych spotkań z wychowawcą lub nauczycielem określonego przedmiotu oraz podczas zebrań klasowych.
 23. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
 24. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy.
 - W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania i innych) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje dokumentacji, nie określone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.
 25. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zawiadamiają ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 26. O przewidywanej ocenie, ze szczególnym uwzględnieniem oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej, nauczyciel przedmiotu zawiadamia wychowawcę ucznia na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 27. Wychowawca klasy w formie pisemnej (zawiadomienie wysłane pocztą za pośrednictwem sekretariatu szkoły) lub ustnej (potwierdzonej podpisem w dzienniku) informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o

przewidywanych ocenach niedostatecznych w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.

28. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej lub być nieklasyfikowanym.
29. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani ustalić wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenę z zachowania, a najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia - wpisać je do dzienników lekcyjnych.
30. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien brać pod uwagę nie tylko wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, ale także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
31. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Podanie z zaświadczeniem lekarskim uczeń dostarcza do Dyrektora szkoły nie później niż do 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w danym semestrze lub daty otrzymania decyzji od lekarza. Szczegółowe informacje na temat zwolnień z zajęć wychowania fizycznego znajdują się w Regulaminie Uzyskiwania Zwolnień z Wychowania Fizycznego w ZS im. K. K. Jagiellończyka.
32. W zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, dyrektor zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
33. Sposób uzasadniania ocen.
 1. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne roczne i końcowe
 2. Dodatkowo na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) do dyrektora szkoły, nauczyciel jest zobowiązany pisemnie uzasadnić ustalone oceny końcoworoczne w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, oraz wskazanie:
 - a. Co uczeń zrobił dobrze,
 - b. Co uczeń ma poprawić,
 - c. W jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę ,
 - d. Jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
 4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
 - a. Jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - b. Jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
34. Sposób udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
1. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
 2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.
 3. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie mogą być kopiowane lub powielane w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic (opiekun prawny) mają prawo sporządzać notatki.
 4. Dokumentację, sprawdziany i prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego (tj. 31 sierpnia).
35. Sposób udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
1. Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia dyrektor udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania ucznia w terminie wspólnie ustalonym.
 2. Udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z ust. 33, oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia.
 3. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania ucznia, oceniania nie można kopiować lub powielać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic (opiekun prawny) mają prawo sporządzać notatki.

Ocena zachowania ucznia**§ 6**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowania jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współżycia w grupie,
 - ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowanie własnego charakteru,
 - dostarczenie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
 - wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
 - informowanie przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - bieżące obserwowanie młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym),
 - formułowanie semestralnych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i form przyjętych w niniejszym regulaminie,
 - ewentualną realizację przewidzianą w niniejszym regulaminie procedury odwoływania się od oceny zachowania.
4. Wychowawca ustalając ocenę z zachowania uwzględnia liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.

| OCENA | Liczba godzin nieusprawiedliwionych | Liczba spóźnień |
|-----------------------|--|------------------------|
| <i>Wzorowe</i> | do 5 godzin | 0 |
| <i>Bardzo dobre</i> | 4 - 10 godzin | 5 |
| <i>Dobre</i> | 11 - 20 godzin | 10 |
| <i>Poprawne</i> | 21 - 30 godzin | 15 |
| <i>Nieodpowiednie</i> | 31 - 50 godzin | 20 |
| <i>Naganne</i> | powyżej 51 godzin | |

5. **Przy ustalaniu oceny z zachowania należy indywidualnie podchodzić do każdego ucznia, a liczba nieusprawiedliwionych godzin nie może być najważniejszym kryterium przy ustalaniu oceny.**

6. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:

| OCENA | Skrót literowy |
|-----------------------|-----------------------|
| <i>Wzorowe</i> | wz |
| <i>Bardzo dobre</i> | bdb |
| <i>Dobre</i> | db |
| <i>Poprawne</i> | pop |
| <i>Nieodpowiednie</i> | ndp |
| <i>Naganne</i> | ng |

7. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem orzeczeń publicznej poradni specjalistycznej.
8. Wychowawca może zmienić ustaloną już ocenę zachowania nawet w dniu posiedzenia rady pedagogicznej w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, jeśli wystąpiły one w ostatnich dwóch tygodniach poprzedzających posiedzenie i nie zostały wcześniej zgłoszone wychowawcy klasy (zgłoszenie potwierdzone wpisem do zeszytu uwag).
9. Wyższą ocenę z zachowania uzyskuje uczeń, który w szczególny sposób wyróżnił się wśród społeczności szkolnej, czyli godnie reprezentował szkołę na zawodach, konkursach, olimpiadach szczebla, co najmniej wojewódzkiego, wykazał się pracą w wolontariacie, działaniem na rzecz osób potrzebujących czy pracą społeczną na rzecz szkoły.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia

Procedury przeprowadzania egzaminów

§ 7

A. Klasyfikowanie.

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - śródroczne - do 30 stycznia;
 - końcoworoczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub

kierownik praktycznej nauki zawodu.

B. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy) stwierdzono różnice programowe. Uczeń ten jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym terminie.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej (semestralnej) klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
4. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania, ustalenie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
8. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
9. Egzamin należy przeprowadzić przed zebraniem plenarnej rady pedagogicznej.
10. W przypadku dostarczenia w ciągu trzech dni uzasadnionego zwolnienia Dyrektor szkoły może na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przesunąć termin egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych). Pytania układa nauczyciel egzaminujący.
12. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. W czasie egzaminu mogą być obecni -w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. W ciągu dnia uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z nie więcej niż trzech przedmiotów. Egzamin z jednego przedmiotu nie może trwać dłużej niż 45 minut, w przypadku j. polskiego 90 minut.
16. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - skład komisji,

- termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
17. O wystawionej ocenie należy poinformować zdającego.
 18. Wychowawca klasy jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen.
 19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem uzyskanej oceny niedostatecznej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 20. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
 21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 22. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeśli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 23. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału z pierwszego okresu.
 24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

C. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, dla których egzamin ma przede wszystkim formę praktyczną):
 - obejmuje materiał całego roku szkolnego,
 - pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a trwa on:
 - do 45-minut część pisemna,
 - do 30 minut część ustna.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu - egzaminator może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień i przedmiot egzaminu.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (w przypadku ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych - zaświadczenie lekarskie), wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Procedury odwoławcze

§ 8

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku wpłynięcia zastrzeżenia Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych.
3. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji dotyczącej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne zatrudnionego w tej lub innej szkole.

7. W skład komisji dotyczącej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - o skład komisji, o termin sprawdzianu, o zadania (pytania) sprawdzające, o wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - o skład komisji, o termin posiedzenia komisji, o wynik głosowania,
 - o ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
13. Procedurę odwoławczą można stosować w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Promowanie ucznia lub ukończenie szkoły

§ 9

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej - kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania - z wyjątkiem przedmiotów i zajęć z których został zwolniony - stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki, średnią ocen co

najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

Ewaluacja systemu

§10

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne podlega ewaluacji.
2. Zespół dokonuje analizy rocznej.
3. Sposoby ewaluacji:
 - wywiad
 - sondaż
 - analiza dokumentacji szkolnej.

Postanowienia końcowe wewnątrzszkolnego oceniania

§ 11

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniu z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego wewnątrzszkolnego oceniania.

1. Pełny tekst wewnątrzszkolnego oceniania musi być wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku szkolnym.
2. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: semestralnej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
4. Nowelizacji oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje rada pedagogiczna w drodze przyjęcia uchwały.

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. K.K.JAGIELLOŃCZYKA W ŁĘCZNEJ**

§ 1.

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne słuchacza polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. Oceny semestralne ,oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali :
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.

§ 2.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego tj. na pierwszych konsultacjach zbiorowych informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania podając sposoby, formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
2. Oceny są jawne dla słuchacza,
3. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,

§ 3.

1. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze,
2. Oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 1, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły,
3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi,
5. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący

poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

6. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć z informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

Egzaminy semestralne

§ 4.

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,

2. Słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego, z matematyki, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacze zdają tylko egzamin ustny,

3. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu jest uczęszczanie na zajęcia lekcyjne w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na zajęcia oraz otrzymanie pozytywnych ocen z ćwiczeń i prac kontrolnych przewidzianych planem nauczania,

4. W czasie trwania semestru słuchacz zobowiązany jest wykonać wymagane ćwiczenia i prace kontrolne. Tematy i zadania ćwiczeń prac kontrolnych przygotowują nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i wydają je słuchaczom do 15 października w semestrze jesiennym i do 15 marca w semestrze wiosennym. Słuchacz oddaje wykonane ćwiczenia i prace kontrolne do sekretariatu szkoły, w semestrze jesiennym do 15 grudnia, a w semestrze wiosennym do 15 maja (w przypadku semestru programowo najwyższego do 31 marca).

5. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

6. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

7. Słuchacz szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 7, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

9. Terminy egzaminów semestralnych wyznacza dyrektor szkoły.
10. Harmonogram egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczom co najmniej na dwa tygodnie przed terminem pierwszego egzaminu.
11. Na część pisemną egzaminu semestralnego z zajęć edukacyjnych, o których mowa przeznacza się 90 minut.
12. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, prowadzący zajęcia dydaktyczne w danym oddziale (klasie). W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
13. Tematy (zestawy egzaminacyjne) na egzamin semestralny pisemny i ustny z zakresu podstaw programowych (materiału nauczania) obowiązujących w danym semestrze, opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
14. Prace kontrolne i pisemne prace egzaminacyjne, przechowuje się w szkole przez 1 rok.
15. Egzaminator wpisuje oceny z egzaminu semestralnego do indeksu słuchacza oraz do dziennika lekcyjnego.
16. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

Egzaminy poprawkowe

§ 5.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie do końca lutego po zakończeniu semestru zimowego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
3. Słuchacz, który nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy .
4. Słuchacz ma możliwość powtarzania semestru jeden raz w okresie kształcenia, wyłącznie na jego wniosek, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W wyjątkowych przypadkach, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez słuchacza semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza nauczyciel w wybranej przez siebie formie.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
7. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki

zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

8. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 8, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona” z obowiązku uczęszczania na zajęcia oraz podstawę prawną zwolnienia.

10. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego tylko w przypadku przyjmowania słuchacza z innego typu szkoły na semestr programowo wyższy dyrektor szkoły powołuje 3- osobową, komisję w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) nauczyciel przedmiotu
- 3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego

2. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali egzamin klasyfikacyjny,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzaminy maturalne

§ 7.

1. Przebieg egzaminów maturalnych reguluje rozporządzenie MEN.