

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA.  
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA  
SŁUCHACZY  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
DLA DOROSŁYCH**



**ZESPÓŁ SZKÓŁ  
IM. KRÓLA KAZIMIERZA JAGIELLOŃCZYKA  
W ŁĘCZNEJ  
UL. BOGDANOWICZA 9**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ,  
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. K.K.JAGIELLOŃCZYKA W ŁĘCZNEJ**

**§ 1.**

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne słuchacza polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. Oceny semestralne ,oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali :
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny - 1.

**§ 2.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego tj. na pierwszych konsultacjach zbiorowych informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania podając sposoby, formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
2. Oceny są jawne dla słuchacza,
3. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,

**§ 3.**

1. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze,
2. Oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 1, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły,
3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi,
5. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
6. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć z informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

### **Egzaminy semestralne**

#### **§ 4.**

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
2. Słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego, z matematyki, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacze zdają tylko egzamin ustny,
3. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu jest uczęszczanie na zajęcia lekcyjne w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na zajęcia oraz otrzymanie pozytywnych ocen z ćwiczeń i prac kontrolnych przewidzianych planem nauczania,
4. W czasie trwania semestru słuchacz zobowiązany jest wykonać wymagane ćwiczenia i prace kontrolne. Tematy i zadania ćwiczeń prac kontrolnych przygotowują nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i wydają je słuchaczom do 15 października w semestrze jesiennym i do 15 marca w semestrze wiosennym. Słuchacz oddaje wykonane ćwiczenia i prace kontrolne do sekretariatu szkoły, w semestrze jesiennym do 15 grudnia, a w semestrze wiosennym do 15 maja (w przypadku semestru programowo najwyższego do 31 marca).
5. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
6. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

7. Słuchacz szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 7, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
9. Terminy egzaminów semestralnych wyznacza dyrektor szkoły.
10. Harmonogram egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczom co najmniej na dwa tygodnie przed terminem pierwszego egzaminu.
11. Na część pisemną egzaminu semestralnego z zajęć edukacyjnych, o których mowa przeznaczona jest 90 minut.
12. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, prowadzący zajęcia dydaktyczne w danym oddziale (klasie). W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
13. Tematy (zestawy egzaminacyjne) na egzamin semestralny pisemny i ustny z zakresu podstaw programowych (materiału nauczania) obowiązujących w danym semestrze, opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
14. Prace kontrolne i pisemne prace egzaminacyjne, przechowywane są w szkole przez 1 rok.
15. Egzaminator wpisuje oceny z egzaminu semestralnego do indeksu słuchacza oraz do dziennika lekcyjnego.
16. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.

### **Egzaminy poprawkowe**

#### **§ 5.**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie do końca lutego po zakończeniu semestru zimowego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
3. Słuchacz, który nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy .
4. Słuchacz ma możliwość powtarzania semestru jeden raz w okresie kształcenia, wyłącznie na jego wniosek, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od

zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W wyjątkowych przypadkach, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez słuchacza semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych przeprowadza nauczyciel w wybranej przez siebie formie.

6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

7. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

8. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 8, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona” z obowiązku uczęszczania na zajęcia oraz podstawę prawną zwolnienia.

10. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy.

### ***Egzaminy klasyfikacyjne***

#### **§ 6.**

1. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego tylko w przypadku przyjmowania słuchacza z innego typu szkoły na semestr programowo wyższy dyrektor szkoły powołuje 3- osobową, komisję w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) nauczyciel przedmiotu
- 3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego

2. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w

szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali egzamin klasyfikacyjny,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
8. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### ***Egzaminy maturalne***

#### **§ 7.**

1. Przebieg egzaminów maturalnych reguluje rozporządzenie MEN.